

Planificación de la acción y aprendizaje por parte de la comunidad: implementación de microdonaciones y facilitadores voluntarios comunitarios (#7)

Conjunto de herramientas de acción anticipatoria dirigida desde el nivel local

Finalidad

El objetivo de esta herramienta es establecer un proceso de acción y aprendizaje participativos (o PALC¹) para la acción anticipatoria dirigida desde el nivel local.

Orientación

El proceso de Acción y Aprendizaje Participativos ante Crisis busca fortalecer o establecer sistemas de información que le pertenezcan a las propias comunidades, que sean gestionados y utilizados por ellas. Los voluntarios permiten a las comunidades (y a los organismos facilitadores) comprender mejor las capacidades y oportunidades para la acción por parte de la comunidad, así como la colaboración con otros.

Los voluntarios fortalecen la eficacia, la eficiencia, la responsabilidad, la inclusividad y la sensibilidad al conflicto de sus propias acciones lideradas por la comunidad, e informan la planificación y las intervenciones de los actores externos (autoridades gubernamentales, ONG nacionales, ONG internacionales, organismos de la ONU). También pueden ser miembros de grupos que solicitarán microdonaciones, o miembros de comités comunitarios encargados de proporcionar información al organismo facilitador. A medida que los voluntarios asumen más responsabilidad en la facilitación del proceso, cada vez será menos necesaria la intervención

¹ Cuando se aplica en un contexto de desastre o crisis, este proceso se adapta para facilitar la planificación de acciones por parte de grupos para responder y recuperarse de un desastre o crisis. Este proceso se denomina Acción y Aprendizaje Participativos ante Crisis (PALC).

del agente facilitador, lo que permite dedicar más tiempo, por ejemplo, a la coordinación con otros agentes.

Esta herramienta guía el proceso de planificación de la acción comunitaria y las etapas de aprendizaje, y debe estar facilitada y apoyada por voluntarios del proceso de Acción y Aprendizaje Participativos ante Crisis la comunidad (PALC). Los pasos indicados conducen a la elaboración de propuestas, la autoimplementación de las intervenciones y la revisión de las microdonaciones.

Planificación de la acción comunitaria y etapas de aprendizaje - Solicitud de microdonaciones

Pasos	Cronograma
Paso A: Sesión de orientación (y capacitación, ver a continuación) para implicar a los voluntarios en la recolección de información inicial para el proceso de planificación de la acción comunitaria y de microdonaciones; y para acordar cómo se comunicará, recolectará y compartirá la información.	Durante las etapas de orientación y la evaluación participativa de la vulnerabilidad y la capacidad (EPVC)
Paso B: Distribución de información sobre el apoyo a las microdonaciones (MD#1). Clarificar los mejores sistemas de transparencia y rendición de cuentas para las microdonaciones.	Tras el taller de planificación participativa mejorada para casos de contingencia
Paso C: Reuniones comunitarias para compartir información sobre microdonaciones, sobre el riesgo y sobre la planificación participativa mejorada para casos de contingencia. Las comunidades debaten las opciones propuestas para los proyectos de microdonaciones (ver a continuación). Se recogen datos sobre los grupos que solicitan microdonaciones (MD#3).	Cuando se comunica la información/asesorías del taller de planificación participativa mejorada para casos de contingencia.
Paso D: Los grupos elaboran y presentan propuestas de proyectos (MD#4) para su revisión (MD#5 y #6). Basándose en los comentarios de los grupos de revisión, los grupos revisan sus propuestas de proyecto y sus presupuestos.	En el plazo de un mes a partir del taller de planificación participativa mejorada para casos de contingencia.

Pasos	Cronograma
Paso E: Se conceden las microdonaciones, se firman los contratos (MD#7), se forman los grupos de adquisición y contrataciones y de contabilidad (MD#8) y se comunican de forma pública los detalles del proyecto (MD#9).	En el plazo de un mes a partir del taller de planificación participativa mejorada para casos de contingencia.
Paso F: Transferencia de microdonaciones a los grupos (MD#10). Implementación, mejora de las habilidades (capacitación), coordinación con las partes interesadas y monitoreo (MD#11) de los proyectos financiados mediante microdonaciones (transparencia, rendición de cuentas, inclusión, conflictos, etc.). Incluye la presentación de informes de proyectos y de gastos y comprobantes (MD#12).	período de 2 a 3 meses.
Paso G: Evaluar los proyectos que se hayan financiado con microdonaciones y se hayan completado (MD#13) y compartir las lecciones aprendidas (dentro de la comunidad, entre comunidades y con otras partes interesadas).	En el plazo de un mes a partir de la recepción de los informes de proyectos y de gastos.
Paso H: Explorar opciones para mejorar la coordinación y la movilización de recursos locales, para la preparación, la acción anticipatoria o la respuesta lideradas por la comunidad.	A través del proceso de planificación participativa mejorada para casos de contingencia
Paso I: Debates con los grupos pertinentes sobre el fortalecimiento de la resiliencia de las comunidades, la reducción de la vulnerabilidad ante futuros desastres y el abordaje de las causas fundamentales.	A través del proceso de planificación participativa mejorada para casos de contingencia

Sesión de orientación y capacitación complementaria para los voluntarios [Etapas A]

Temas	Tiempo sugerido
Explicar la función de los facilitadores comunitarios voluntarios: los ojos, los oídos y la voz de las comunidades (ver a continuación) para las actividades grupales (proyectos apoyados por microdonaciones)	30 min.
Proporcionar información sencilla sobre las oportunidades de apoyo a las iniciativas comunitarias (ver el Folleto MD#1 y el MD#2 Criterios para los grupos que solicitan microdonaciones) para que puedan compartir esta información con los grupos activos y las personas con las que se reúnen: la función de la «voz».	30 min.
Cuestiones que deben explorarse con los facilitadores comunitarios voluntarios (ver a continuación): las funciones de los «ojos y oídos».	2-3 horas

Acordar cómo se documentará la información para garantizar que se utilice y se comparta (ver MD#4 Formulario de propuesta de proyecto; MD#9 Lista de control de transparencia y rendición de cuentas de las microdonaciones para grupos; y MD#11 Monitoreo entre pares).	1 hora
Acordar un plan flexible para recolectar y comunicar la información. (Incluya un debate sobre lo que necesitan estos voluntarios para desempeñar su función).	30 min.
Tiempo total	4-5 horas

Función de los facilitadores comunitarios voluntarios: los ojos, los oídos y la voz de las comunidades

- Buscar y compartir experiencias de acciones lideradas por la comunidad, soluciones locales, ideas, participación y movilización de la comunidad, con referencia a la información recolectada y a los resultados del proceso de evaluación participativa de la vulnerabilidad y la capacidad (EPVC) y de planificación participativa mejorada para casos de contingencias (PPCC).
- Informar a las personas sobre las ayudas a las acciones comunitarias y cómo solicitarlas: microdonaciones, desarrollo de habilidades, generar contactos
- Animar especialmente a las mujeres y a los grupos marginados a convertir sus ideas en planes de acción
- Identificar brechas y reunir ideas sobre cómo abordarlas (para fomentar la coordinación «colaborativa»).
- Identificar las mejores formas locales de reducir los riesgos de hacer daño y las mejores maneras de potenciar el uso transparente de las microdonaciones rindiendo cuentas de ello.
- Facilitar el monitoreo, la evaluación y el aprendizaje a partir de proyectos de microdonaciones en grupo
- Iniciar conversaciones en la comunidad sobre la resiliencia a largo plazo y abordar las causas fundamentales; animar a las personas a considerar los problemas y las oportunidades a largo plazo.
- Contribuir a la coordinación local y al intercambio de información

Cuestiones que deben explorarse con los voluntarios

Las preguntas orientativas sugeridas deben debatirse con los facilitadores voluntarios de la comunidad en los debates de los grupos de enfoque y se debe hacer seguimiento a lo largo de todo el proceso.

Evaluar las oportunidades para la acción

1. ¿Cuáles son las distintas iniciativas de éxito que ya están emprendiendo las comunidades? ¿Hay ejemplos de acciones eficaces que puedan escalarse?
2. ¿Quiénes son y dónde están los grupos o individuos activos que ya están llevando a cabo iniciativas?
3. ¿Qué tipo de apoyo necesitan para escalar las iniciativas y hacerlas más eficaces: fondos, habilidades, conexiones y alianzas, etc.?

Mecanismo de transparencia, rendición de cuentas y evitar los daños

4. ¿Cuáles son los mejores medios para garantizar que la concesión de microdonaciones no cause problemas provocando confusión, desinformación, celos, habladurías, tensiones locales o incluso conflictos?
5. ¿Cuáles son los mejores medios para garantizar la rendición de cuentas local y asegurarse de que todas las subvenciones se utilizan correctamente de acuerdo con las propuestas aprobadas?
6. ¿Existen tensiones, conflictos o casos de aumento de la inseguridad provocados de manera inadvertida por las posibles intervenciones? En caso afirmativo, ¿qué puede hacerse para solucionarlos y evitar que se produzcan en el futuro?

Inclusión y análisis de brechas

7. ¿Se está dejando de lado a determinadas partes de la comunidad que corren mayores riesgos? Por ejemplo, las zonas más expuestas y vulnerables, las mujeres, los niños, los ancianos, las personas con discapacidad, los grupos étnicos, las diferentes orientaciones sexuales. Y si es así, ¿qué más hay que hacer para incluirlas?
8. ¿Cuáles son las posibles barreras de actitud, los estigmas sociales o las tensiones que impiden a algunas personas participar en actividades grupales o comunitarias?
9. ¿Hay cuestiones psicosociales que deban tenerse en cuenta en la planificación de las acciones lideradas por la comunidad?

Género

10. ¿Existen barreras que impidan a las mujeres participar en la toma de decisiones y en funciones de liderazgo? ¿Cómo se pueden abordar estas barreras?
11. ¿Existen problemas de seguridad relacionados con la participación o con el liderazgo de las mujeres en los grupos financiados por las microdonaciones?
12. ¿La participación de las mujeres en los grupos podría tener un impacto negativo en sus hogares? ¿Cómo se puede mitigar el riesgo de sobrecarga, garantizando al mismo tiempo que se las incluya de manera efectiva?

Coordinación e intercambio de información con otros agentes

13. ¿Cuáles son las prioridades de coordinación local que solicitan las comunidades? ¿Cuáles son las opciones para establecer o apoyar mecanismos de coordinación local que satisfagan estas necesidades de coordinación?
14. ¿Cuáles son las oportunidades para fortalecer la colaboración positiva entre las intervenciones externas (autoridades, ONG, ONG Internacionales, organismos de la ONU) y las intervenciones lideradas por la comunidad?

Resiliencia a largo plazo y abordaje de las causas fundamentales

15. ¿Cuáles son las ideas para empezar a abordar las causas fundamentales de los desastres y las vulnerabilidades que se han identificado?

Opciones para las microdonaciones

En primer lugar, se conceden microdonaciones a los grupos para que puedan implementar sus propias acciones. Las categorías de posibles acciones de microdonaciones incluyen:

- Acciones de preparación que fortalezcan las capacidades para actuar en caso de alertas
- Acciones a corto plazo que tienen potencial para reducir las pérdidas o los daños en zonas expuestas y vulnerables al riesgo
- Acciones tempranas: antes de un desastre o crisis previstos
- Acciones de «respuesta temprana»: antes de que se produzca el mayor impacto de un desastre o crisis

En segundo lugar, los grupos pueden incluir en su presupuesto el apoyo a la mejora de las habilidades, o el organismo facilitador puede decidir ofrecer la mejora de las habilidades si así se solicita. Esto incluye:

- Planificación para casos de contingencia y gestión de fondos comunitarios
- Fortalecimiento/formación de estructuras comunitarias de gestión del riesgo de desastres (comités/voluntarios), incluida la función de liderazgo de las mujeres.
- Capacitación para comités / organizaciones comunitarias, entre la que se incluye gestión financiera y recaudación de fondos, sensibilidad ante conflictos, etc.
- Reuniones / creación de red de contactos
- Centros de gestión de la información
- Fortalecimiento de habilidades: para apoyo psicosocial, planificación técnica y mantenimiento de estructuras, etc.

En tercer lugar, podrían facilitarse las actividades a realizar por o con otros agentes (es decir, las estructuras de gestión de desastres de los gobiernos locales), entre ellas:

- Fortalecer los sistemas comunitarios de alerta temprana, conectándolos a los sistemas nacionales.
- Fortalecimiento o formación de estructuras comunitarias de coordinación de la gestión del riesgo de desastres (plataformas locales)
- Realización de ejercicios de simulación

Agradecimiento

Este documento ha sido adaptado de los [recursos de capacitación](#) elaborados por Local to Global Protection para utilizar en la respuesta ante crisis liderada por supervivientes y por la comunidad y en CaLP [Group Cash Transfers Guidance & Tools](#). Chris Ball, Director de [Bounce Back Resilience Ltd](#) y Asesor Humanitario de RRD y Cambio Climático en Diakonie Katastrophenhilfe es el autor de la [Guía y herramientas para la acción anticipatoria a nivel local](#). Esta se elaboró a partir de la experiencia adquirida durante el proyecto Liderazgo local para un impacto global, implementado en colaboración con [Diakonie Katastrophenhilfe](#), [CARD](#), [CEDES](#), [SAF/FJKM](#) y [GNDR](#); y con el apoyo de los fondos de la República Federal de Alemania a través del [Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo](#) (BMZ).