

Format de proposition pour l'action précoce (AP n° 4)

Boîte à outils pour les actions anticipées dirigées au niveau local

Objet

Ce format de proposition est conçu pour présenter les détails qui doivent être collectés lors de la préparation d'une action précoce.

Directives

Ce formulaire doit être rempli par les personnes souhaitant bénéficier d'une aide financière dans le cadre d'une action précoce.

Il est suggéré que la durée maximale de l'intervention soit d'environ un mois. Les actions précoces devraient être entreprises avant l'impact ou, si la fenêtre d'action précoce est manquée, aussi rapidement après que possible.

En ce qui concerne le budget, on peut suggérer de ne pas prévoir de fonds pour le financement des frais de personnel et d'administration, mais, uniquement pour les fournitures, travaux, services, micro-subventions, main d'œuvre journalière, frais de transport (location d'un véhicule n'appartenant pas au partenaire / carburant) et toutes les indemnités journalières / hébergement.

Ajoutez des lignes supplémentaires dans le budget si nécessaire.

Veiller à ce que la proposition narrative et le budget soient signés par les personnes responsables et capables de rendre des comptes, tant au sein de l'agence facilitatrice que du groupe de bénéficiaires.

[Réseau Mondial des Organisations de la Société Civile pour la Réduction des Catastrophes \(GNDR\)](#)

Association à but non lucratif enregistrée sous le numéro 1141471. Société à responsabilité limitée, enregistrée en Angleterre et au Pays de Galles sous le numéro 07374358

Siège social: 8 Waldegrave Rd, Teddington, Londres, TW11 8HT, Royaume-Uni

+44 (0)2089 777726 | info@gndr.org | gndr.org

Proposition narrative

Nom de l'organisation :	
Nom du bénéficiaire et coordonnées bancaires :	
1.	Informations et besoins relatifs aux phénomènes dangereux prévus ou anticipés
1.1	- Quel phénomène dangereux imminent est prévu (type, ampleur) ? - Où ? - Quand ?
1.2	- Quels sont les dommages prévus ou réels dans le(s) lieu(x) d'intervention (infrastructures détruites, actifs perdus, récoltes détruites, etc.) ? - Comment les personnes sont-elles affectées, ou comment est-il prévu qu'elles soient affectées, sur le(s) lieu(x) d'intervention (déplacées, vivant dans des familles d'accueil, vivant dans des abris de fortune, etc.) ?
1.3	- Quels sont les besoins potentiels ou réels de la population exposée ou sinistrée sur le lieu d'intervention (mentionner les sources) ? - Connaissez-vous leurs priorités ? Si possible distinguez ce qui concerne les hommes et les femmes (mentionnez les sources)
1.4	Quel type d'assistance a été, ou sera, fourni sur le lieu de l'intervention par d'autres personnes ?
2.	Intervention (action précoce)
2.1	Durée et début du projet
2.2	Lieu(x) d'intervention et raison du choix
2.3	- Critères de sélection des bénéficiaires (si vous ne pouvez pas aider toutes les personnes affectées) [Vous pouvez également vous référer aux critères de sélection des bénéficiaires utilisés pour les microsubventions si des microsubventions sont fournies] - Qui sélectionnera les bénéficiaires, en utilisant les critères ci-dessus ?
2.4	- Qu'est-ce qui sera fourni, pour combien de personnes (pour la nourriture et l'eau, exprimez la quantité par personne et par jour et mentionnez également le nombre de jours) ? [Si l'assistance est fournie par le biais de microsubventions, indiquez que des microsubventions sont utilisées et précisez que le nombre de ménages est une estimation. Les détails nutritionnels ne doivent pas être soumis si la nourriture est fournie par les comités par le biais de microsubventions] - Quand la population recevra quelle aide ? - Pour l'alimentation, mentionnez le pourcentage fourni des besoins nutritionnels journaliers requis ; calories, énergie fournie par les graisses, énergie fournie par les protéines (vous pouvez trouver ces informations via Nutval)
2.5	Activités Calendrier : période précédant et suivant l'activation du déclencheur : <ul style="list-style-type: none"> • (-1) indique la période précédant l'activation du déclencheur ; • (0) indique le délai d'attente (entre l'activation du déclencheur et l'impact de l'aléa) ;

<ul style="list-style-type: none"> 1 à 5 indique les semaines suivant l'impact de l'aléa <p>La partie ci-dessous présente des exemples d'activités pour les cyclones et les inondations.</p>							
	Activités [Commencé sur la base d'une note d'alerte (outil n° 2) et de l'approbation d'une proposition d'action précoce actualisée (outil n° 3)]	Délai (semaines) (Période précédant et suivant l'activation du déclencheur)					
		-1	0	1	2	3	
A	Réactivité et pré-positionnement						
A1	Activation des canaux de communication (systèmes d'alerte précoce) et mobilisation des bénévoles et des comités communautaires de gestion des catastrophes pour mener à bien les activités de préparation	X	X				
A2	Nouvelle sensibilisation des principaux acteurs du district au PAP (comité des catastrophes, comité sectoriel)	X					
A3	Mobilisation de bénévoles ou de structures communautaires	X	X				
A4	Fourniture d'équipements d'urgence (aux centres d'évacuation, aux volontaires formés, aux structures communautaires)	X	X				
A5	Élaboration et communication de messages d'alerte précoce et de conseils communautaires : par le biais de canaux de communication, ou par des bénévoles de base / structures communautaires	X	X				
A6	Achat et pré-positionnement des stocks : - Colis d'aide alimentaire - Kits WASH (y compris du chlore pour l'eau potable) - Éléments d'abri	X	X				
A7	Validation des données du registre des bénéficiaires (par exemple avec les structures communautaires)	X	X				
B1	Microsubventions communautaires Pour aider les communautés à répondre à leurs propres besoins immédiats, à résoudre leurs problèmes et à lancer leurs propres efforts de redressement initial (notamment l'achat et la distribution, gérés par la communauté, des	X	X	X			

	articles énumérés ci-dessous) [pour les actions de préparation ou les actions précoces]								
B1	Microsubventions communautaires - versement	X	X	X					
C	Actions précoces / Réponses précoces [Activées par les déclencheurs]								
C2	Pré-positionnement / distribution de colis d'aide alimentaire		X	X	X				
C3	Pré-positionnement / distribution d'articles WASH (kits, comprimés de chlore)		X	X	X				
C4	Pré-positionnement / distribution d'éléments d'abri			X	X				
C5	Pré-positionnement / distribution de kits de dignité		X	X	X				
C6	Soutien psychosocial par des bénévoles		X	X	X				
C7	Fourniture de matériel médical indispensable aux centres de santé		X	X	X	X			
D	Suivi et apprentissage								
D1	Déploiement de l'équipe de suivi (notamment pour le mécanisme de microsubvention ou le suivi post-distribution [SPD], le cas échéant)	X	X	X	X	X	X	X	X
D2	Production de récits d'impact							X	X
D3	Examen des actions précoces (outil n° 5) collecte d'informations, notamment auprès des parties prenantes	X	X	X	X	X	X	X	X
2.6	Comment allez-vous mesurer / évaluer si et comment la population touchée par la catastrophe a utilisé l'aide ? Comment allez-vous mesurer si elle l'a appréciée / ne l'a pas appréciée (par exemple, observation dans X ménages, entretiens individuels / en groupes communautaires de X personnes) ? [Pour les actions précoces, indiquez qu'un Examen des actions précoces sera effectué]								
3.	Budget total du projet (informations détaillées sous Budget)								

Proposition de budget

Le tableau budgétaire ci-dessous comprend des exemples d'activités pour les cyclones et les inondations.

Ligne budgétaire	Nombre de groupes / comités / personnes / familles	Qté	Prix unitaire	Total (Devise locale)	Total (en devise d'envoi)
1. Biens ou services à livrer et à fournir					
(A4) Fourniture d'équipements d'urgence (aux centres d'évacuation, aux bénévoles formés, aux structures communautaires)					
(A6) Achat et pré-positionnement des stocks					
(B1) Microsubventions communautaires					
(C7) Fourniture de matériel médical indispensable aux centres de santé					
Coûts directs du projet					
Suivi et apprentissage					
2. (D1 et D2) Carburant pour le transport					
3. (D1 et D2) Location de voitures					
4. (D1 et D2) Indemnité journalière					
Réactivité ; actions précoces / réponse précoce					
5. (A2, A3, A5, C1 et C2) Coûts de la main-d'œuvre et des volontaires journaliers					
Total (1-5)					

Remerciements

[Locally Led Anticipatory Action Guide and Toolkit \[Guide et boîte à outils pour l'action anticipée menée au niveau local\]](#) a été rédigé par Chris Ball, directeur de [Bounce Back Resilience Ltd](#) et conseiller humanitaire en matière de RRC et de changement climatique pour Diakonie Katastrophenhilfe. . Il a été élaboré sur la base des connaissances acquises au cours du projet Un leadership local pour un impact mondial, mis en œuvre en partenariat avec [Diakonie Katastrophenhilfe](#), [CARD](#), [CEDES](#), [SAF/FJKM](#) et [GNDR](#) ; et soutenu par des fonds de la République fédérale d'Allemagne par l'intermédiaire du [Ministère fédéral allemand de la coopération économique et du développement](#) (BMZ).