

# Directives pour une table ronde

## Boîte à outils pour les actions anticipées dirigées au niveau local

### Objet

Cet outil est destiné à fournir des conseils pour l'organisation d'une table ronde qui permettra de déterminer les recommandations de changement sur la base des preuves et des connaissances acquises résultant de l'action anticipative dirigée au niveau local. La table ronde réunit les décideurs et les parties prenantes locales et nationales, notamment les services gouvernementaux, les organisations de la société civile, les représentants des comités communautaires et autres, sans oublier les fournisseurs de services de prévision et d'alerte précoce, etc.

### Directives

Les directives suivantes seront utiles lors de la préparation d'une table ronde. Les objectifs, méthodes, sujets de discussion potentiels et informations concernant les rapports présentés ne sont que des suggestions et peuvent être modifiés ou complétés selon les besoins.

### Objet de la réunion

Convenir avec le groupe de travail ou les organisateurs de la table ronde de l'objectif principal de la réunion. Il s'agit entre autres de formuler, avec les décideurs et les parties prenantes qui ont été identifiées aux niveaux local et national, notamment les services gouvernementaux, les organisations de la société civile, les représentants des comités communautaires et autres, sans oublier les fournisseurs de services de prévision et d'alerte précoce, etc., des recommandations spécifiques en vue de renforcer ou d'intensifier les actions anticipées dirigées au niveau local. Les recommandations doivent reposer sur les preuves et les leçons tirées des actions anticipatives dirigées au niveau local.

### Objectifs spécifiques

1. Présenter les approches d'actions anticipatives dirigées localement qui sont appliquées ;

[Réseau Mondial des Organisations de la Société Civile pour la Réduction des Catastrophes \(GNDR\)](#)

Association à but non lucratif enregistrée sous le numéro 1141471. Société à responsabilité limitée, enregistrée en Angleterre et au Pays de Galles sous le numéro 07374358

Siège social: 8 Waldegrave Rd, Teddington, Londres, TW11 8HT, Royaume-Uni

+44 (0)2089 777726 | [info@gndr.org](mailto:info@gndr.org) | [gndr.org](http://gndr.org)

2. Partager les enseignements tirés des approches et des outils appliqués, ainsi que les preuves de l'impact des actions précoces ;
3. Recueillir des recommandations et déterminer des points d'action, en mettant l'accent sur la durabilité (financement), l'institutionnalisation (par les acteurs concernés) et la cohérence (mécanismes, approches et actions coordonnés).

## Méthodes

1. Présentation des activités, des enseignements et des preuves d'impact. Points clés à identifier à partir de :
  - a. Analyse des lacunes et des politiques ;
  - b. Rapport sur les enseignements tirés ;
  - c. Études de cas / Récits d'impact ;
  - d. Évaluation des actions précoces.
2. Création de groupes pour les débats OU discussion en plénière ;
3. Présentation des discussions et choix des recommandations ;
4. Choix des actions spécifiques pour chaque recommandation.

## Liste de contrôle des conseils et astuces pour une table ronde

- Réfléchir au « moment opportun » en termes d'autres processus en cours dans le cadre desquels il serait opportun d'organiser la réunion de la table ronde et de communiquer les résultats ;
- Insister sur l'objectif d'une table ronde – partager des perspectives différentes, travailler activement en commun ;
- Construire les relations au préalable – organiser des réunions et des conversations séparées pour impliquer les gens individuellement et pour discuter / planifier leurs présentations ;
- Inclure dans les présentations des détails sur les études de cas / récits d'impact, les preuves et apprentissages, et laisser les membres de la communauté s'exprimer directement. Veiller à ce que les différents points de vue des parties prenantes soient partagés, notamment ceux des gouvernements, des autres partenaires, des universités, etc. ;
- Rester positif : pas d'accusations ni de mises en cause de personnes ;
- Identifier les recommandations dans le cadre de « ce changement positif se produira si...<recommandation> » ;
- Terminer par des actions précises, en désignant des responsables et en fixant des dates. Veiller à ce que les actions soient spécifiques et réalistes – « parler à X de la modification du processus Y pour l'activité Z » et non des actions générales telles que « continuer à prendre en compte les besoins en matière de planification locale pour l'avenir ».

## Thèmes potentiels de discussion et questions d'orientation

Les thèmes de discussion et les questions d'orientation élaborés doivent reposer sur l'expérience et les apprentissages présentés. Lors de la détermination des thèmes et des questions d'orientation, il convient de prendre en compte les éléments suivants :

- Durabilité (financement) ;
- Institutionnalisation (par les acteurs concernés) ;
- Cohérence (mécanismes, approches et actions coordonnés).

## Format de rapport suggéré pour une table ronde

1. Introduction
  - a. Objet de la réunion ;
  - b. Objectifs spécifiques ;
  - c. Méthodologie.
2. Résultats
  - a. Résumé de l'événement [notamment un résumé de la présentation des parties prenantes – tel que préparé à l'avance] ;
  - b. Réponses documentées aux questions discutées.
3. Conclusions et perspectives d'avenir
  - a. Principales conclusions [Principales conclusions tirées des questions et de la discussion] ;
  - b. Recommandations ;
  - c. Points d'action [Voir les conseils et astuces ci-dessus].
4. Enseignements tirés [Inclure tout enseignement tiré de l'organisation de cette table ronde. Les ajouter ensuite à votre document Enseignements tirés].
5. Annexe
  - a. Ordre du jour ;
  - b. Liste des participants.
6. Photographies

## Remerciements

[Locally Led Anticipatory Action Guide and Toolkit](#) [Guide et boîte à outils pour l'action anticipée dirigée au niveau local] a été rédigé par Chris Ball, directeur de [Bounce Back Resilience Ltd](#) et conseiller humanitaire en matière de RRC et de changement climatique pour Diakonie Katastrophenhilfe. Il a été élaboré sur la base des connaissances acquises au cours du projet Un leadership local pour un impact mondial, mis en œuvre en partenariat avec [Diakonie Katastrophenhilfe](#), [CARD](#), [CEDES](#), [SAF/FJKM](#) et [GNDR](#) ; et soutenu par des fonds de la République fédérale d'Allemagne par l'intermédiaire du [Ministère fédéral de la coopération économique et du développement](#) (BMZ).